

COP/01/2023

L'Observatori del Paisatge de Catalunya té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'administratiu/va, subgrup D1, per substitució per naixement i cura de menor per adopció, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Auxiliar administratiu/iva

Subgrup professional: D1

Nombre de places: 1

Centre de treball: Seu tècnica del Consorci de l'Observatori del Paisatge

Adreça: C/Hospici, 8

Localitat: Olot

Durada del contracte: 16 setmanes

Retribució anual bruta: 19.991,08 €

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: Normal

Incorporació: Immediata

2. Requisits de participació

- Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria Política Lingüística, o equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català C1 o superior.

3. Funcions del lloc de treball

- Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Donar suport operatiu als tècnics del Consorci, assumint les tasques bàsiques de caire administratiu i procedimental.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques.
- Realitzar càlculs simples, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Consorci.
- Transcriure documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea/departament.
- Altres funcions de caràcter similar que se li puguin encarregar per necessitat del servei d'acord amb la seva categoria professional.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixement del procediment administratiu.
- Redacció i arxiu de documentació.
- Coneixement de programari d'ofimàtica (Word, Excel, Access, PowerPoint).
- Experiència en gestió de calendaris i agendes.
- Experiència en gestió de compres de materials.
- Experiència en inventari i control d'estoc de materials.
- Capacitat organitzativa i de gestió.
- Coneixement d'idiomes.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal per substitució per naixement i cura de menor per adopció.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum a l'adreça de correu electrònic següent: observatori@catpaisatge.net
- Termini de presentació: **fins al 30 d'octubre de 2023**
- Especificar en l'assumpte del correu: oferta de feina COP/01/2023
- Especificar en el cos del correu electrònic, les dades de contacte, inclòs el telèfon.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Us informem que les vostres dades personals es tractaran per l'Observatori del Paisatge (OPC), que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'OPC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciondades@catpaisatge.net. Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a http://www.catpaisatge.net/cat/politica_proteccio_dades.php.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Pere Sala i Martí
Director de l'Observatori del Paisatge