

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DE L'OBSERVATORI DEL PAISATGE****Resolució de convocatòria, mitjançant concurs oposició, del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a en paisatge en règim de contracte laboral indefinit del Consorci de l'Observatori del Paisatge**

Atès l'oferta pública d'ocupació del Consorci de l'Observatori del Paisatge de l'any 2022 publicada el DOGC núm. 8958 de 14 de juliol de 2023.

En ús de les funcions que m'han estat atorgades,

Resolc:

Convocar el procés de selecció d'una plaça de tècnic/a de gestió (grup B) en règim de personal laboral fix del Consorci de l'Observatori del Paisatge mitjançant concurs oposició, d'acord amb les bases que figuren a l'Annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social -LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de febrer de 2025

Sílvia Paneque i Sureda

Presidenta

Annex 1. Bases específiques que regiran el procés de selecció per concurs oposició, per cobrir, en règim de personal laboral fix, una plaça de tècnic/a de gestió especialitzat en paisatge (grup B)

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la cobertura amb caràcter definitiu d'una plaça de tècnic/a de paisatge, personal laboral fix, grup B, del Consorci de l'Observatori del Paisatge (COP), adscrit al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Aquest procés de selecció es duu a terme en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022 – DOGC núm. 8958 de 14/07/2023 vinculada al lloc de treball següent:

Denominació: Tècnic/a en paisatge 5

- Categoria professional: tècnic/a de gestió

- Grup: B

CVE-DOGC-A-25045084-2025

- Retribució bruta anual: L'establert segons el VI Conveni col·lectiu únic de personal laboral pel grup B
- Jornada: Ordinària de 37,5h / setmanals
- Incorporació prevista: Immediata
- Vinculació: personal laboral fix amb el període de prova segons l'establert en la normativa vigent
- Forma de provisió: Concurs oposició
- Adreça del lloc de treball: c/Hospici, 8, Olot
- Requisits de titulació: Títol universitari de grau mitjà, títol de tècnic superior o equivalent
- Requisit de coneixement de llengua catalana: nivell C1

SEGONA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Elaboració de treballs i projectes de paisatge.
- Anàlisi de projectes, documents i cartografies paisatgístiques i territorials.
- Integració del paisatge en polítiques públiques.
- Suport a projectes internacionals.
- Disseny i comunicació (web, InDesign, etc.)
- Impartir activitats educatives.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits i condicions següents:

a) Ciutadania: tenir ciutadania espanyola o la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguin dependents.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

b) Edat: tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball convocat, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d) Habilitació: no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.

e) No estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.

f) Titulació: estar en possessió de la titulació suficient per a l'ingrés en el grup B, d'acord amb el previst VI

CVE-DOGC-A-25045084-2025

Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, vigent. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

g) Coneixement de llengua catalana: acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) d'acord amb el que estableix la Direcció General de Política Lingüística. En cas de no acreditar documentalment el nivell exigít, hauran de realitzar i superar les proves específiques que seran eliminatòries.

h) Coneixement de llengua castellana: les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar també els coneixements del castellà nivell C1 d'acord amb el que estableixen els RD 1137/202 de 31 d'octubre, RD 264/2008 de 22 de febrer RD 1004/2015 de 6 de novembre. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar i superar les proves específiques que seran eliminatòries.

El compliment de les condicions i els requisits exigits, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Des d'aleshores la resta d'acords i resolucions es publicaran a l'apartat "Convocatòries de personal laboral" del web del propi Consorci <https://www.catpaisatge.net>, igualment que també s'informarà via correu electrònic a totes les persones aspirants (en cas de disposar de les dades de contacte correctament).

a) Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a la Direcció del Consorci de l'Observatori del Paisatge i es podran presentar en el Registre General del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica mitjançant el formulari d'inscripció de l'Annex 1. No es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es transmetin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost. A la sol·licitud caldrà especificar que el destinatari és el Consorci de l'Observatori del Paisatge, i detallar el número de l'anunci del DOGC de les pròpies bases, en el termini de 40 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en els Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les consultes sobre aquestes sol·licituds i el seu funcionament es poden fer a través del correu electrònic observatori@catpaisatge.net

b) Documentació que cal presentar:

Les persones participants han de formalitzar i adjuntar a la sol·licitud el formulari que consta a l'Annex 1 d'aquestes bases on es fa constar que s'accepten les bases i que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Juntament amb la sol·licitud de participació, els aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada de DNI, NIE o passaport en vigor
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica o certificat o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar en possessió del certificat C1 de català
- Les persones interessades que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar coneixements del castellà nivell C1 a part d'acreditar també el C1 de català.
- Relació de mèrits i capacitats (Annex 2) i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració:
- Certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa del grup i subgrup o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació, de les administracions o empreses del sector públic per acreditar els mèrits professionals.
- Certificació de l'empresa privada indicant tasques que s'han realitzat i durant quin període.
- Fotocòpia compulsada de les titulacions o certificacions, acreditatives dels mèrits acadèmics, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

CVE-DOGC-A-25045084-2025

- En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

- La resta de documents que es considerin justificants dels mèrits que es vulguin acreditar.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució d'admesos i exclosos provisional, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent al Consorci de l'Observatori del Paisatge de qualsevol canvi en aquestes dades.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. El Consorci de l'Observatori del Paisatge podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4,5 i 6 de la Llei 39/2015. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada. En aquest cas, el Tribunal Qualificador formularà una proposta a favor de la persona aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

c) Adaptació per a les persones amb discapacitat:

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per un equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

CINQUENA. TAXES

Tal i com estableix l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, la inscripció en les convocatòries per a la selecció del personal que ha d'accedir a l'Administració de la Generalitat i a les entitats de dret públic que en depenen, tant en la condició de funcionari com en la condició de laboral fix, requereix el pagament d'una taxa.

La taxa regulada per accedir a un lloc de treball del grup B és de 56,70 euros.

Exempcions:

- Poden tenir exempció amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

Bonificacions:

- S'estableix una bonificació del 30 % sobre la taxa regulada per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general. Amb aquesta bonificació l'import és de 39,70 euros.

- S'estableix una bonificació del 50 % per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin. Amb la bonificació del 50 % l'import a pagar és de 28,35 euros.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar durant el termini de presentació de sol·licituds fent efectiva una transferència al compte de BBVA número ES43 0182 6035 4902 0163 1410, indicant a l'assumpte: **NOM I COGNOMS/ concurs oposició COP**

En cas de tenir dret a bonificació de la taxa, serà necessari justificar-ho documentalment amb el tràmit de sol·licitud de participació en la convocatòria.

CVE-DOGC-A-25045084-2025

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT

a) Llista provisional de persones admeses i excloses:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció del Consorci, en el termini màxim de 30 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses provisional per participar en el procediment de selecció, indicant, quan sigui el cas, els motius d'exclusió.

En el mateix acord s'establirà la composició nominal del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

En l'esmentat acord s'indicarà les persones que hauran de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

Tots els acords i resolucions es publicaran a l'apartat "Convocatòries de personal laboral" del web del propi Consorci <https://www.catpaisatge.net/ca>, igualment que també s'informarà via correu electrònic a totes les persones aspirants (en cas de disposar de les dades de contacte correctament).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

b) Llista definitiva de persones admeses i excloses:

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses. Una vegada es disposi de la llista definitiva es publicarà a l'apartat "Convocatòries de personal laboral" del web <https://www.catpaisatge.net/ca>

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Les errades materials, de fet o aritmètics en la publicació de resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador es designarà segons disposa l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. El Tribunal estarà format per tres membres i es designaran el mateix nombre de membres suplents. Es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- Presidència: Un membre del personal laboral fix del Consorci de l'Observatori del Paisatge
- Vocalies:
 - Un membre del personal laboral fix del Consorci Observatori del Paisatge, que actuarà com a secretari/ària del Tribunal
 - Una personal funcionària de carrera o personal fix de qualsevol altra administració pública

CVE-DOGC-A-25045084-2025

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents i serà necessària, en tot cas, la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del Tribunal Qualificador que no siguin membres del Consorci de l'Observatori del Paisatge s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, el grup professional de les persones que componen el Tribunal serà igual o superior al grup i subgrup de la plaça a cobrir.

El Tribunal Qualificador haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

De totes les sessions del Tribunal Qualificador se n'estendrà l'acta corresponent. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

VUITENA. PROCÉS SELECTIU

S'inicia el procés selectiu amb la publicació del llistat provisional d'admissions i exclusions, on s'especificarà la data, hora i lloc de l'inici de les diferents fases del procés de selecció i les persones membres del Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici o prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis o proves el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les vint -i- quatre hores següents i que seran lliurement valorats pel Tribunal Qualificador. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini el Tribunal Qualificador.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI o passaport.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició amb una fase d'oposició (50 punts), una fase de concurs (50 punts) i una última fase de competència lingüística (apte o no apte). La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts. És necessari la superació de totes les proves de la fase d'oposició per tal d'accedir a la fase de concurs. Es procedirà a la realització de les proves de competència lingüística només en els casos que s'hagin superat les fases d'oposició i concurs.

- FASE 1. Oposició (màxim de 50 punts)
- Prova de coneixements teòrics
- Prova de coneixements pràctics
- Entrevista
- FASE 2. Concurs (màxim 50 punts)
- Avaluació de mèrits
- FASE 3. Competència lingüística (apte o no apte):
- Prova de llengua catalana
- Prova de llengua castellana

Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades, en cap cas, per superar la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal Qualificador pot proposar l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

FASE 1: Oposició (fins un màxim 50 punts)

La fase d'oposició està formada per tres proves: una de coneixements teòrics, una de coneixements pràctics i una entrevista personal.

Primera prova. Coneixements teòrics (màxim 10 punts)

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori serà puntuat de 0 a 10 punts i per aprovar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El temps màxim per realitzar la prova serà d'una hora.

Consistirà en un qüestionari de preguntes tipus test amb un màxim de 40 preguntes, amb respostes alternatives, relacionades amb el temari que s'indica a l'Annex 3 d'aquestes bases, determinades pel Tribunal i d'acord amb el nivell de titulació exigida.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. S'aportaran preguntes addicionals de reserva que es valoraran en cas que sigui anul·lada alguna de les 40 anteriors.

Segona prova. Coneixements pràctics (màxim 30 punts)

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori serà puntuat de 0 a 30 punts i per aprovar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

El temps màxim per a realitzar la prova serà de dues hores.

Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics plantejats pel Tribunal Qualificador relacionats amb les funcions del lloc de treball i amb el temari inclòs en l'Annex 3. El Tribunal pot optar per fer aquest exercici amb suport informàtic.

El Tribunal podrà optar perquè les persones aspirants llegeixin cadascun dels exercicis i podrà formular preguntes d'aclariment sobre la solució plantejada en els seus exercicis en el temps que es determini.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i l'aplicació adequada de la normativa vigent i la capacitat de trobar solucions innovadores davant dels reptes en la comunicació del resultat i els seus valors.

El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

Si els dos exercicis es porten a terme el mateix dia, únicament es procedirà a la correcció de l'exercici pràctic d'aquelles persones aspirants que hagin estat declarades aptes de l'exercici teòric.

Tercera prova. Entrevista personal (màxim 10 punts)

L'entrevista serà de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà amb un màxim de 10 punts. Per aprovar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La finalitat de l'entrevista serà comprovar i validar la major adequació de la persona candidata al lloc de treball a proveir. Durant l'entrevista es realitzaran preguntes per tal que l'aspirant exposi les seves respostes a diferents situacions relacionades amb l'acompliment de les tasques del lloc de treball. El criteri de valoració serà la ponderació de les aptituds, habilitats i competències personals detallades pel lloc de treball d'acord amb el barem següent:

- Aptituds i habilitats (Fins a 6 punts)
- Adaptabilitat
- Organització
- Pro activitat, motivació i capacitat d'aprenentatge.
- Flexibilitat i polivalència
- Treball en equip
- Competències professionals (Fins a 4 punts)
- Capacitat de comunicació
- Resolució de problemes

FASE 2: Concurs (fins un màxim 50 punts)

La fase de concurs consistirà en valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits, fins un màxim de 50 punts, i de conformitat amb el següent barem:

Mèrits professionals (fins un màxim de 25 punts)

- Serveis prestats a l'administració pública en llocs de treball del mateix o superior grups/subgrup professional i amb les funcions similars a la plaça convocada, a criteri del tribunal: 0,35 punts per mes treballat (fins a un màxim de 11 punts).
- Serveis prestats a l'empresa privada en llocs de treball amb funcions similars a la plaça convocada: 0,30 punts per mes treballat (fins a un màxim de 10 punts).
- Serveis prestats a l'administració pública en llocs de treball del grup professional immediatament inferior a la plaça convocada, a criteri del tribunal: 0,20 punts per mes treballat (fins a un màxim de 4 punts).

Es valorarà l'experiència adquirida, en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a les places convocades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs convocats en relació amb el que s'ha de cobrir.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Mèrits acadèmics (fins un màxim de 10 punts)

Titulacions acadèmiques que no hagin estat presentades per participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, segons l'escala següent:

- Llicenciatura, diplomatura o grau universitari relacionada amb el lloc a cobrir, a criteri del tribunal: 6 punts
- Diplomatura o enginyeria tècnica relacionada amb el lloc a cobrir, a criteri del tribunal: 5 punts
- Màster o diploma d'estudis avançats relacionat amb el lloc a cobrir, a criteri del tribunal: 4 punts
- Doctorat relacionat amb el lloc a cobrir, a criteri del tribunal: 4 punts
- Postgrau relacionat amb el lloc a cobrir, a criteri del tribunal: 3 punts

CVE-DOGC-A-25045084-2025

- Certificat nivell B2 o superior de llengua anglesa: 2 punts
- Certificat nivell B2 o superior de llengua francesa, alemanya o italiana: 1 punt

Mèrits de formació i perfeccionament (fins un màxim de 10 punts)

- Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, a criteri del tribunal:

- Fins a 20 hores: 0,20 punts
- De 21 hores a 50 hores: 0,30 punts
- De 51 hores a 100 hores: 0,40 punts
- Superiors a 100 hores: 0,50 punts

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, a criteri del tribunal:

- Fins a 20 hores: 0,10 punts
- De 21 hores a 50 hores: 0,15 punts
- De 51 hores a 100 hores: 0,20 punts
- Superiors a 100 hores: 0,25 punts

- ACTIC

- Nivell avançat: 0,20 punts
- Nivell mitjà 0,10 punts

Coneixement de llengua catalana i estrangera (fins a un màxim de 5 punts)

- Nivell C2 de llengua catalana: 3 punts
- Certificat o diploma de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K o similar): 2 punts

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, el Tribunal Qualificador està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment.

FASE 3: Competència lingüística

Es procedirà a la realització de les proves de competència lingüística només en els casos que s'hagin superat les fases d'oposició i concurs.

Primera prova: Realització de proves de llengua catalana

Aquesta prova s'adequarà al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), exigit a la convocatòria.

Estaran exemptes de realitzar la prova de català les persones que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

La prova consistirà a realitzar un exercici escrit i una prova d'expressió oral. Amb el primer exercici s'avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic. En el segon exercici s'avalua l'expressió oral per mitjà d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps de la prova no serà superior a 1 hora i mitja per a la primera part i 30 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

CVE-DOGC-A-25045084-2025

El resultat serà apte o no apte. Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Segona prova: Realització de proves de llengua castellana

Aquesta prova s'adequarà al nivell C1 de la llengua castellana.

Estaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola, així com les que acreditin el coneixement d'aquesta llengua mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La prova consistirà a realitzar un exercici escrit i una prova d'expressió oral. El temps de la prova no serà superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat serà apte o no apte.

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS

El Tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les valoracions, i els resultats globals.

La llista definitiva de persones que hagin superat les diverses fases es publicarà a l'apartat "Convocatòries de personal laboral" del web <https://www.catpaisatge.net/ca> del propi Consorci, igualment que també s'informarà via correu electrònic a totes les persones aspirants (en cas de disposar de les dades de contacte correctament).

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica; si l'empat subsisteix, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica; si l'empat persisteix, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència laboral de la fase de concurs.

La persona que hagi obtingut la major puntuació serà proposada per a ser contractada tècnica del Consorci del l'Observatori del Paisatge. La renúncia de la persona proposada donarà lloc a la proposta de contractació de la persona següent en ordre de puntuació i així successivament.

El Tribunal Qualificador no podrà proposar l'accés d'un número superior d'aprovat al de la plaça convocada.

Un cop finalitzat el procés es donarà compte al Consell Rector del resultat del mateix a la sessió immediatament posterior.

ONZENA. PERÍODE DE PROVA

De conformitat amb el que preveu el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, vigent, s'estableix dins del procés de selecció un període de prova de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat de la persona candidata a la plaça convocada.

El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes d'avaluació, no fos superat, es perdrien tots els drets derivats de la convocatòria, i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de fases i proves selectives.

El temps de prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint. El període de prova avaluarà, entre altres factors:

Nivell d'adaptació al centre i entorn de treball: capacitat de bones relacions interpersonals, actitud de servei, treball en equip...

Conductes personals ajustades als valors institucionals del Consorci de l'Observatori del Paisatge.

Capacitació pel correcte desenvolupament de les funcions encomanades.

Acompliment en el càrrec: compleix amb els elements de qualitat, quantitat i oportunitat que van ser transmesos en la inducció al lloc de treball.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin pel bon ordre del procediment en tot el no previst en aquestes bases.

Els actes qualificats del Tribunal Qualificador (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts davant la presidència del Consorci en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors aritmètics en les qualificacions, errors de transcripció, etc. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal Qualificador.

TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES.

Us informem que el Consorci de l'Observatori del Paisatge, responsable del tractament, tractarà les vostres dades personals amb la finalitat de gestionar la vostra participació en els processos de selecció del Consorci de l'Observatori del Paisatge. La base legal que ens permet tractar les vostres dades personals és una necessitat contractual. Les dades es conservaran durant la tramitació del procediment i, un cop finalitzat, es conservarà el currículum de la persona seleccionada i la relació de les persones presentades al procés de selecció durant un màxim de 8 anys. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació o oposició, dirigint-se al responsable del tractament a la següent adreça protecciodades@catpaisatge.net. Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a http://www.catpaisatge.net/cat/politica_proteccio_dades.php

ANNEX 1. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex1_bases.pdf](#)

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE MÈRITS I CAPACITATS

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex2_bases.pdf](#)

ANNEX 3. TEMARI

Tema 1

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, límits al dret d'accés, proporcionalitat i temporalitat.

Tema 2

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 3

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 4

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concursos de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 5

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, llicències, retribucions bàsiques i complementàries, supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: activitats compatibles.

Tema 6

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètic i principis de conducta del empleats públics. El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les Administracions Públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i els indicis de delictes.

Tema 7

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual.

Tema 8

El concepte de paisatge.

Tema 9

El Conveni europeu del paisatge: objectius, definicions, abast, mesures, seguiment i cooperació europea.

Tema 10

La Llei de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya i el Decret de desenvolupament de la Llei.

Tema 11

Els catàlegs de paisatge de Catalunya: àmbits, funcions i metodologia.

Tema 12

Els valors del paisatge: tipus de valors i procés d'identificació.

Tema 13

Les principals transformacions contemporànies del paisatge a Catalunya.

Tema 14

Els objectius de qualitat paisatgística: definició i aplicacions.

Tema 15

Les directrius de paisatge de Catalunya: definició i funcions.

Tema 16

Les unitats de paisatge de Catalunya: definició, procés de delimitació, denominació i representació cartogràfica.

Tema 17

Les cartes i els plans de paisatge de Catalunya: definició, escala, funcions.

Tema 18

La integració paisatgística i els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística: definició i funcions.

Tema 19

L'Observatori del Paisatge de Catalunya: composició i funcions.

Tema 20

El Fons per a la protecció, gestió i ordenació del paisatge.

Tema 21

Educació, sensibilització i comunicació en paisatge.

Tema 22

Formes de cooperació i participació ciutadana en la protecció, gestió i ordenació del paisatge.

CVE-DOGC-A-25045084-2025

Tema 23

La planificació territorial a Catalunya i la seva relació amb el paisatge.

(25.045.084)

ANNEX 1. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL**SOL·LICITANT:**

Nom i cognoms:

NIF/CIF/ Passaport:

Nom de la via:

Núm. Bloc Escala Pis Porta

Municipi:

CP:

Província:

País:

Telèfon:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

NACIONALITAT:Espanyola Altres estats de la UE o amb lliure circulació de treballadors/res i familiars Altra nacionalitat **CONVOCATÒRIA:**

Us manifesto que:

- Desitjo concórrer al procés selectiu convocat per a la provisió de la plaça Tècnic/a en paisatge 5
- Número de l'anunci del DOGC:
- Titulació amb la que em presento:

SOL·LICITO:

Se m'admeti com aspirant en el procés selectiu indicat.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTO:

- Relació dels mèrits, segons model, que s'al·leguen per la fase de concurs, on hi consta el nom o identificació del certificat o curs i la resta de mèrits que s'al·leguen.
- Acreditació documental dels mèrits i capacitats al·legats, d'acord amb el que es detalla a la base 4 de la present convocatòria.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat del servei públic.
- Comprovant del pagament de les taxes.

Si és el cas,

- Fotocòpia compulsada del document que acredita els coneixements de llengua castellana de nivell C1.
- Documentació justificativa de bonificació de les taxes.

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Que són certes totes les dades que faig constar en aquesta sol·licitud.

....., el de de 20

Signatura persona sol·licitant

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE MÈRITS I CAPACITATS**SOL·LICITANT** (Nom i cognoms):**CONVOCATÒRIA:**

Relació de mèrits que s'al·leguen per la fase de concurs:

SERVEIS PRESTATS EN QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA			
Lloc de treball	Nom de l'Administració Pública	Període	Grup o categoria professional

SERVEIS PRESTATS EN EL SECTOR PRIVAT		
Lloc de treball	Nom de l'empresa	Període

ALTRES MÈRITS AL·LEGATS

TITULACIONS ACADÈMIQUES RELLEVANTS PER AL LLOC DE TREBALL (titulació reglada diferent a l'exigida com a requisit d'accés)	
Títol	Centre acadèmic

FORMACIÓ					
Nom del curs	Organisme organitzador	Dates	Nombre d'hores	Certificat assistència	Certificat aprofitament
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA I ESTRANGERA (titulació reglada diferent a l'exigida com a requisit d'accés)	
Títol	Institució

Signatura

....., el de de 20